

## **REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK I WYJŚĆ GRUPOWYCH**

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki*

### **§ 1**

#### **Obowiązki organizatorów wycieczek**

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Wzór karty wycieczki określa załącznik do rozporządzenia.
3. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
5. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
7. Do zadań kierownika wycieczki należy w szczególności:
  - 1) uzyskanie pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział ucznia w wycieczce;
  - 2) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
  - 3) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
  - 4) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
  - 5) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
  - 6) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
  - 7) nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - 8) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki;
  - 9) dokonanie podziału zadań wśród uczniów;
  - 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - 11) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców (rozliczenie powinno być wykonane w formie protokołu, w terminie do dwóch tygodni od zakończenia wycieczki).
  - 12) przechowywanie kompletnej dokumentacji wycieczki do końca roku szkolnego.

8. Do zadań opiekuna wycieczki należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
  - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
  - 5) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
  - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
9. W razie wypadku kierownik i/lub opiekunowie udzielają w miarę możliwości pierwszej pomocy i zapewniają fachową pomoc medyczną.
10. O każdym wypadku kierownik wycieczki zawiadamia niezwłocznie:
  - 1) dyrektora szkoły;
  - 2) rodziców lub prawnych opiekunów poszkodowanego.
11. Liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna podczas wycieczki wynosi:
  - 1) wycieczki piesze w tej samej miejscowości - jeden opiekun na 30 uczniów (klasy IV – VIII) oraz jeden opiekun na 20 uczniów (OP i klasy I – III);
  - 2) wycieczki autokarowe poza teren miejscowości – jeden opiekun na 15 uczniów;
  - 3) wycieczki rowerowe – jeden opiekun na 10 uczniów (każdy uczeń posiada sprawny rower i kartę rowerową);
  - 4) wycieczki kolejowe – jeden opiekun na 9 uczniów (opiekunowie w przedziale przy drzwiach);
  - 5) turystyka kwalifikowana (górska, rajdy) – jeden opiekun na 10 uczniów, a w przypadku wspinaczki po górach jeden opiekun na 5 uczniów (tylko z wykwalifikowanym przewodnikiem górskim);
  - 6) „zielona szkoła”, jeden opiekun na 20 uczniów, a w przypadku dzieci do lat 10 jeden opiekun na 15 uczniów;
  - 7) zajęcia na obszarach wodnych w grupach do 10 uczniów pod ustawicznym nadzorem opiekuna i tylko w kąpieliskach zapewniających stały nadzór ratownika wodnego.
12. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić liczbę opiekunów.

## **§ 2**

### **Obowiązki uczestników wycieczki**

1. Zachowanie bezpieczeństwa podczas podróży autokarem:
  - 1) miejscem zbiórki przed wycieczką i po wycieczce jest teren przy szkole;
  - 2) do autokaru uczniowie wsiadają i zajmują miejsca według kolejności ustalonej przez nauczyciela, zachowując podczas tej czynności spokój;
  - 3) w trakcie jazdy nie wolno przemieszczać się po autokarze, podróżować w pozycji stojącej, otwierać drzwi, rzucać przedmiotami itp.;
  - 4) uczestnicy są zobowiązani do zachowania czystości w autokarze;
  - 5) uczestnicy zobowiązani są słuchać objaśnień przewodnika i nauczyciela;
  - 6) o wszelkich problemach pojawiających się podczas jazdy, należy niezwłocznie informować opiekuna;
  - 7) po dotarciu na miejsce uczestnicy spokojnie opuszczają autokar i czekają na dyspozycje kierownika wycieczki lub przewodnika.

2. Zwiedzanie:
  - 1) w zwiedzanych obiektach należy zachować ciszę i słuchać uważnie przewodnika;
  - 2) nie wolno oddalać się od grupy;
  - 3) podczas zwiedzania muzeów i wystaw obowiązuje zakaz dotykania eksponatów;
  - 4) w obiektach sakralnych uczestnicy muszą przestrzegać regulaminu obowiązującego w tego typu miejscach (odpowiedni strój, zachowanie ciszy, uszanowanie miejsca kultu religijnego).
3. Trasa turystyczna:
  - 1) tempo marszu oraz czas i miejsce odpoczynków wyznacza przewodnik lub nauczyciel;
  - 2) podczas wędrowki nie wolno hałasować, śmiecić, chodzić na skróty, niszczyć przyrody;
  - 3) maszerować należy zwartą grupą;
  - 4) nie wolno oddalać się od grupy;
  - 5) uczestnicy wycieczki są zobowiązani uważnie słuchać przewodnika i opiekunów;
  - 6) podczas wycieczki należy bezwzględnie przestrzegać zasad ruchu drogowego.
4. Miejsce noclegowe:
  - 1) miejsce noclegowe przydziela opiekun wycieczki;
  - 2) w obiekcie noclegowym uczestnicy wycieczki zobowiązani są zachowywać kulturalnie;
  - 3) w sanitariatach należy utrzymać czystość;
  - 4) należy bezwzględnie przestrzegać ciszy nocnej pomiędzy godziną 22<sup>00</sup>, a 6<sup>00</sup> i przebywać w swoich pokojach (za wyjątkiem uzasadnionych przypadków zgłoszonych opiekunowi);
  - 5) nie opuszczać obiektu bez zgody opiekunów;
  - 6) za wszelkie zniszczenia w obiekcie noclegowym uczestnicy ponoszą materialną odpowiedzialność.
5. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu przez uczestnika wycieczki zostanie zastosowana kara przewidziana w Statucie Szkoły, ponadto rodzice zostaną natychmiast poinformowani o drastycznym złamaniu zasad zachowania (np. samodzielne oddalenie się od grupy).
6. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek udziału w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę.

### **§ 3**

#### **Wyjścia grupowe uczniów**

1. Nauczyciele organizujący wyjścia grupowe uczniów, z wyłączeniem wycieczek są zobowiązani do wpisania ich do rejestru znajdującego się w sekretariacie szkoły.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.